



ENTRETIEN DE RECRUTEMENT : Auto-évaluation/axes de progrès

Les étapes de l'entretien	Mes axes de progrès (Etre capable de)
Préparation de l'entretien	<ul style="list-style-type: none">• Repérer les informations utiles sur le dossier de candidature,• Identifier les principales questions de compréhension et d'exploration qu'appellent les candidatures retenues. <p>Commentaires :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Accueil	<ul style="list-style-type: none">• Donner des signes de reconnaissances et de mise en confiance du candidat,• Formuler les règles de l'entretien (présentation du recruteur, plan, durée),• Valider la compréhension par le candidat du déroulement de l'entretien, <p>Commentaires :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Fiche pratique

Découverte des Motivations	<ul style="list-style-type: none">• Se "centrer " sur le candidat afin de comprendre ce qui le fait agir (motivation), la nature de son projet, la cohérence de celui-ci avec celui de l'entreprise,• Mettre en œuvre une attitude de large ouverture et de compréhension pour permettre l'expression du candidat,• Proposer des questions « ouvertes » et installer un climat propice à la récolte de l'information,• Respecter les temps de parole avec prédominance pour le candidat au moment de la découverte des motivations,• Relancer et à utiliser la reformulation si nécessaire,• Rebondir su les réponses fournies <p>Commentaires :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Investigation des compétences	<ul style="list-style-type: none">• Recentrer le candidat sur la recherche de l'information utile et factuelle liées à la mise en œuvre des compétences,• « Faire travailler" le candidat sur la nature, le contenu et les éléments significatifs de ses « expériences » (faire raconter, expliquer, se souvenir, décrire les situations),• Se «centrer » sur le poste lui-même, le contexte du recrutement,• Mener un questionnement faisant alterner différentes attitudes de communication depuis l'ouverture / compréhension / enquête... et des questions plus ou moins ouvertes ou fermées,• Fournir une information suffisante sur l'environnement de l'entreprise et sur les enjeux du poste. <p>Commentaires :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Fiche pratique

Projection dans le poste	<ul style="list-style-type: none">• <i>Proposer au candidat une situation de projection pertinente et en lien avec les futures conditions réelles d'exercice,</i>• <i>Informé le candidat sur les conditions concrètes d'exercice du poste futur afin d'apprécier une nouvelle fois sa motivation réelle pour le poste.</i> <p>Commentaires :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Conclusion & Analyse du RDV	<ul style="list-style-type: none">• <i>Prendre position et argumenter sa décision auprès du candidat,</i>• <i>Définir les axes éventuels d'exploration du second entretien afin d'approfondir certains aspects qui ont pu être identifiés lors des premiers entretiens,</i>• <i>Dégager dès à présent les critères de vigilance à suivre pendant la période d'essai.</i> <p>Commentaires :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>